



О внесении изменений и дополнений в приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 6 мая 2015 года № 7-1/418 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере ветеринарии"

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 24 ноября 2015 года № 7-1/1031.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 декабря 2015 года № 12358

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 6 мая 2015 года № 7-1/418 «Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере ветеринарии» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11959, опубликованный 30 сентября 2015 года в информационно-правовой системе «Әділет») следующие изменения и дополнения:
пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые:

- 1) стандарт государственной услуги «Выдача ветеринарного сертификата на перемещаемые (перевозимые) объекты при экспорте» согласно приложению 1 к настоящему приказу;
 - 2) стандарт государственной услуги «Выдача ветеринарно-санитарного заключения на объекты государственного ветеринарно-санитарного контроля и надзора» согласно приложению 2 к настоящему приказу;
 - 3) стандарт государственной услуги «Выдача регистрационных удостоверений на ветеринарные препараты, кормовые добавки с их государственной регистрацией» согласно приложению 3 к настоящему приказу;
 - 4) стандарт государственной услуги «Выдача ветеринарной справки» согласно приложению 4 к настоящему приказу;
 - 5) стандарт государственной услуги «Присвоение учетных номеров объектам производства, осуществляющим выращивание животных, заготовку (убой), хранение, переработку и реализацию животных, продукции и сырья животного происхождения, а также организациям по производству, хранению и реализации ветеринарных препаратов, кормов и кормовых добавок» согласно приложению 5 к настоящему приказу;
 - 6) стандарт государственной услуги «Выдача акта экспертизы (протокол испытаний), выдаваемой ветеринарными лабораториями» согласно приложению 6 к настоящему приказу;
 - 7) стандарт государственной услуги «Выдача лицензии для занятия деятельностью в сфере ветеринарии» согласно приложению 7 к настоящему приказу;
 - 8) стандарт государственной услуги «Выдача разрешения на экспорт, импорт и транзит перемещаемых (перевозимых) объектов с учетом оценки эпизоотической ситуации на соответствующей территории» согласно приложению 8 к настоящему приказу;
 - 9) стандарт государственной услуги «Проведение идентификации сельскохозяйственных животных, с выдачей ветеринарного паспорта» согласно приложению 9 к настоящему приказу;
 - 10) стандарт государственной услуги «Аттестация физических и юридических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность в области ветеринарии» согласно приложению 10 к настоящему приказу;
 - 11) стандарт государственной услуги «Согласование нормативно-технической документации на новые, усовершенствованные ветеринарные препараты, кормовые добавки» согласно приложению 11 к настоящему приказу;
 - 12) стандарт государственной услуги «Проведение апробации ветеринарного препарата и кормовых добавок» согласно приложению 12 к настоящему приказу.»;
- дополнить приложениями 11 и 12 согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу;
- в Стандарте государственной услуги «Выдача действующего внутри Республики Казахстан и на экспорт ветеринарного сертификата на перемещаемые (перевозимые) объекты», утвержденном

указанным приказом:

заголовок изложить в следующей редакции:

«Выдача ветеринарного сертификата на перемещаемые (перевозимые) объекты при экспорте»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Государственная услуга «Выдача ветеринарного сертификата на перемещаемые (перевозимые) объекты при экспорте» (далее – государственная услуга).»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Государственная услуга оказывается главным государственным ветеринарно-санитарным инспектором городов Астаны и Алматы, района, города областного значения и его заместителем, государственными ветеринарно-санитарными инспекторами на основании утвержденного списка главным государственным ветеринарно-санитарным инспектором городов Астаны и Алматы, района, городов областного значения и его заместителем (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

1) территориальные инспекции городов Астаны и Алматы, районов и городов областного значения Комитета ветеринарного контроля и надзора Министерства;

2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – портал).»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Сроки оказания государственной услуги:

1) со дня сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю или на портал – в течение 3 (трех) рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю – 30 (тридцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 30 (тридцать) минут.

Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов.

В случае представления заявителем неполного пакета документов услугодатель в указанные сроки дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.»;

пункты 8, 9 и 10 изложить в следующей редакции:

«8. График работы:

1) услугодателя:

с понедельника по пятницу включительно с 9-00 до 18-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов;

выходные и праздничные дни - согласно установленного услугодателем графика рабочего времени в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9-00 до 17-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги за пределами установленной продолжительности рабочего времени устанавливается услугодателем согласно графику рабочего времени.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя):

к услугодателю:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;

2) документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия представителя (для идентификации);

3) при транспортировке продукции и сырья животного происхождения – копия акта экспертизы (протокола испытаний);

4) при перемещении (перевозке) собак и кошек – копия ветеринарного паспорта;

5) при перемещении (перевозке) объектов, перемещенных (перевезенных) из одной

административно-территориальной единицы республики в другую административно-территориальную единицу республики и/или со сменой владельца перемещаемого (перевозимого) объекта в пределах одной административно-территориальной единицы республики, с целью вывоза в государства-члены Евразийского экономического союза или третьей страны (государства, не являющиеся членами Евразийского экономического союза) – копия ветеринарной справки (в случае отсутствия в информационной системе);

6) копия документа, подтверждающий оплату за бланк ветеринарного сертификата.

На портал:

1) заявление в форме электронного документа согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

2) при транспортировке продукции и сырья животного происхождения – электронная копия акта экспертизы (протокола испытаний);

3) при перемещении (перевозке) собак и кошек – электронная копия ветеринарного паспорта;

4) при перемещении (перевозке) объектов, перемещенных (перевезенных) из одной административно-территориальной единицы республики в другую административно-территориальную единицу республики и смене владельца перемещаемого (перевозимого) объекта в пределах одной административно-территориальной единицы республики, с целью вывоза в государства-члены Евразийского экономического союза или третьей страны (государства, не являющиеся членами Евразийского экономического союза) – электронная копия ветеринарной справки (в случае отсутствия в информационной системе);

5) электронная копия документа, подтверждающего оплату за бланк ветеринарного сертификата документ, за исключением случаев оплаты через ПШЭП.

Сведения о документе, удостоверяющем личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, о ветеринарном паспорте сельскохозяйственного животного, о племенном свидетельстве или эквивалентном ему документе, о происхождении вылова, о разрешении на экспорт перемещаемых (перевозимых) объектов с учетом оценки эпизоотической ситуации на соответствующей территории, о ветеринарной справке услугодатель получает из государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов:

1) услугодателю – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии заявления о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты, времени приема пакета документов, фамилии, имени, отчества (при его наличии) ответственного лица, принявшего документы;

2) через портал – в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) несоответствие информации о перемещаемом (перевозимом) объекте представленным документам;

2) несоответствие перемещаемого (перевозимого) объекта, транспортного средства ветеринарным (ветеринарно-санитарным) требованиям и правилам безопасности;

3) отсутствие разрешения на экспорт перемещаемых (перевозимых) объектов с учетом оценки эпизоотической ситуации на соответствующей территории, (при экспорте в третьи страны (государства, не являющиеся членами Евразийского экономического союза));

4) вывоз в государства-члены Евразийского экономического союза перемещаемого (перевозимого) объекта ввезенного в Республику Казахстан из третьих стран (государства, не являющиеся членами Евразийского экономического союза) по требованиям, отличающихся от Единых ветеринарных (ветеринарно-санитарных) требований и произведенной от них продукции.»;

в Стандарте государственной услуги «Выдача ветеринарно-санитарного заключения на объекты государственного ветеринарно-санитарного контроля и надзора», утвержденном указанным приказом: пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Государственная услуга оказывается государственным ветеринарным врачом на основании списка утвержденного местными исполнительными органами городов Астаны и Алматы, районов, городов областного значения (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

1) местные исполнительные органы городов Астаны и Алматы, районов и городов областного значения;

2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz,
www.elicense.kz (далее – портал).»;

в Стандарте государственной услуги «Выдача ветеринарной справки», утвержденном указанным приказом:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Государственная услуга оказывается государственными ветеринарными организациями, созданными местными исполнительными органами городов Астаны и Алматы, районов и городов областного значения (далее - услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Результат оказания государственной услуги – ветеринарная справка либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Сведения о выданных ветеринарных справках вносятся в информационную систему.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.»;

Пункты 9 и 10 изложить в следующей редакции:

«9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя):

заявление по форме, согласно приложению к настоящему стандарту государственных услуг;

документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия представителя (для идентификации);

при транспортировке рыб и других водных животных (рыба живая, свежая, охлажденная, мороженая, а также раки, гаммарус, артемия салина (цисты)) свыше пяти килограмм – копия справки о происхождении вылова;

при перемещении объектов ветеринарного (ветеринарно-санитарного) контроля по территории Республики Казахстан ввезенных из государств-членов Евразийского экономического союза и третьих стран (государств, не являющиеся членами Евразийского экономического союза) – копия ветеринарного документа, по которому был ввезен объект ветеринарно-санитарного контроля и надзора.

Сведения о документе, удостоверяющем личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, о ветеринарном паспорте сельскохозяйственного животного услугодатель получает из государственных информационных систем.

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии заявления о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты, времени приема пакета документов, фамилии, имени, отчества ответственного лица, принявшего документы.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) неполный пакет документов;

2) изменения (ухудшения) эпизоотической ситуации места происхождения (нахождения) животного, продукции и сырья животного происхождения по инфекционным болезням животных;

3) установления неблагополучной зоны места происхождения (нахождения) животного, продукции и сырья животного происхождения;

4) отсутствия индивидуального номера животного;

5) несоответствия животного, продукции и сырья животного происхождения, транспортного средства ветеринарным (ветеринарно-санитарным) правилам и требованиям.»;

в Стандарте государственной услуги «Присвоение учетных номеров объектам производства, осуществляющим выращивание животных, заготовку (убой), хранение, переработку и реализацию животных, продукции и сырья животного происхождения, а также организациям по производству, хранению и реализации ветеринарных препаратов, кормов и кормовых добавок», утвержденном

указанным приказом:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астаны и Алматы (далее - услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

1) местные исполнительные органы городов Астаны и Алматы, районов и городов областного значения;

2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz, www.elicense.kz (далее - портал).»;

Стандарт государственной услуги «Выдача акта экспертизы (протокол испытаний), выдаваемой ветеринарными лабораториями», утвержденный указанным приказом изложить в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему приказу;

в Стандарте государственной услуги «Выдача разрешения на экспорт, импорт и транзит перемещаемых (перевозимых) объектов с учетом оценки эпизоотической ситуации на соответствующей территории», утвержденном указанным приказом:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Срок оказания государственной услуги:

1) со дня сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю или в центр, или при обращении на портал:

на импорт, экспорт перемещаемого (перевозимого) объекта - в течение 10 (десяти) рабочих дней, за исключением разрешений, требующих транзитного согласования со службами других государств на транзитный провоз перемещаемого (перевозимого) объекта - в течение 30 (тридцати) рабочих дней и прохождения карантина живых животных - в течение 60 (шестьдесят) календарных дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю или в центр обслуживания - 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении результата государственной услуги - 15 (пятнадцать) минут.

Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов.

В случае представления заявителем неполного пакета документов услугодатель в указанные сроки дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.»;

приложение 1 к стандарту государственной услуги «Выдача разрешения на экспорт, импорт и транзит перемещаемых (перевозимых) объектов с учетом оценки эпизоотической ситуации на соответствующей территории» изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

в Стандарте государственной услуги «Проведение идентификации сельскохозяйственных животных, с выдачей ветеринарного паспорта», утвержденном указанным приказом:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Государственная услуга оказывается государственными ветеринарными организациями, созданными местными исполнительными органами городов Астаны и Алматы, районов и городов областного значения (далее - услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

В случае необходимости получения выписки из ветеринарного паспорта прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

1) канцелярию услугодателя;

2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz, www.elicense.kz (далее - портал).».

2. Департаменту ветеринарной и пищевой безопасности Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа

в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан и интранет-портале государственных органов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

*Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан*

А. Мамытбеков

«СОГЛАСОВАН»

*Министр по инвестициям и
развитию Республики Казахстан*
_____ *А. Исекешев*
27 ноября 2015 год

«СОГЛАСОВАН»

*Министр национальной экономики
Республики Казахстан*
_____ *Е. Досаев*
3 декабря 2015 год

Приложение 1
к приказу Министра сельского
хозяйства Республики Казахстан
от 24 ноября 2015 года
№ 7-1/1031

Приложение 11
к приказу Министра сельского
хозяйства Республики Казахстан
от 6 мая 2015 года
№ 7-1/418

Стандарт государственной услуги

«Согласование нормативно-технической документации на новые, усовершенствованные ветеринарные препараты, кормовые добавки» 1. Общие положения

1. Государственная услуга «Согласование нормативно-технической документации на новые, усовершенствованные ветеринарные препараты, кормовые добавки» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом ветеринарного контроля и надзора Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) со дня сдачи пакета документов услугополучателем и до момента получения результата оказания государственной услуги – в течение 30 (тридцати) рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю – 30 (тридцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 30 (тридцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги – бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – согласование нормативно-технической документации на новые, усовершенствованные ветеринарные препараты, кормовые добавки;

при отрицательном экспертном заключении, услугодатель направляет услугополучателю письменный отказ в согласовании нормативно-технической документации на новые, усовершенствованные ветеринарные препараты, кормовые добавки с указанием конкретных причин.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатели) бесплатно.

8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 9:00 часов до 18:30 часов, с перерывом на обед с 13:00 часов до 14:30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9:00 часов до 17:30 часов с перерывом на обед с 13:00 часов до 14:30 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя):

заявление в произвольной форме;

документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия представителя (для идентификации);

нормативно-техническая документация в 4 (четыре) экземплярах на государственном и русском языках (для зарубежных заявителей нормативно-технической документация с нотариально заверенным переводом на государственном и русском языках и копия нормативно-технической документации с копией нотариально заверенного перевода) которая включает:

1) стандарт организации и/или международные стандарты;

2) инструкцию по изготовлению и контролю ветеринарного препарата, кормовой добавки, подписанную/утвержденную разработчиком ветеринарного препарата, кормовой добавки (физическое лицо или руководитель юридического лица);

3) наставление (инструкция) по применению (использованию) ветеринарного препарата, кормовой добавки, разработанное производителем;

4) паспорт на производственные и контрольные штаммы микроорганизмов и на перевиваемые линии культуры клеток (для ветеринарных препаратов);

5) документ, подтверждающий регистрацию ветеринарного препарата, кормовой добавки и/или внесение в государственную официальную фармакопею третьих стран, кроме стран-членов Таможенного союза и Единого Экономического Пространства (при наличии);

6) нотариально заверенную копию договора между производителем и патентообладателем компонентов ветеринарного препарата, кормовой добавки, в случае наличия патента(ов) на отдельные компоненты ветеринарного препарата, кормовой добавки (штаммы микроорганизмов, используемые для изготовления/контроля ветеринарного препарата, кормовой добавки) или на технологию/метод изготовления ветеринарного препарата, кормовой добавки, либо на его использование/применение;

7) отчет о научно-исследовательской работе по разработке, модификации, усовершенствованию ветеринарного препарата, кормовой добавки, включая протокола (акты) лабораторного и производственного испытания;

8) документы, удостоверяющие производство ветеринарных препаратов в соответствии с

международным стандартом (Good Manufacturing Practice - надлежащая производственная практика) (при наличии).

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии заявления о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты, времени приема пакета документов, фамилии, имени, отчества (при его наличии) ответственного лица, принявшего документы.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) центральных государственных органов, а также услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. При обжаловании решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным на интернет-ресурсе Министерства: www.mgov.kz, раздел «Государственные услуги», а также на имя руководителя Комитета ветеринарного контроля и надзора Министерства (далее – Комитет), либо на имя руководителя Министерства, по адресам:

1) Комитета – 010000 г. Астана, улица Кенесары 36, кабинет 605, телефон: 8 (7172) 55-58-15, 55-59-45, электронный адрес: priemnaya.kvkn@minagri.gov.kz;

2) Министерства – 010000 г. Астана, улица Кенесары 36, кабинет 301, телефон: 8 (7172) 55-58-48, 55-57-63.

Жалоба подается в письменной форме по почте или в электронном виде в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан, либо нарочно через канцелярию услугодателя, Комитета, или Министерства в рабочие дни. В жалобе:

физического лица – указываются его фамилия, имя, а также отчество (при наличии), почтовый адрес;

юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение подписывается услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра: 1414.

При отправке электронного обращения через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

13. Адрес места оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе Министерства : www.mgov.kz, раздел «Государственные услуги».

14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.minagri.gov.kz, раздел «Государственные услуги» . Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 2
к приказу Министра сельского
хозяйства Республики Казахстан
от 24 ноября 2015 года № 7-1/1031

Приложение 12
к приказу Министра сельского
хозяйства Республики Казахстан
от 6 мая 2015 года № 7-1/418

Стандарт государственной услуги «Проведение апробации ветеринарного препарата и кормовых добавок» 1. Общие положения

1. Государственная услуга «Проведение апробации ветеринарного препарата и кормовых добавок» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее - Министерство).

3. Государственная услуга оказывается республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения «Национальный референтный центр по ветеринарии» Комитета ветеринарного контроля и надзора Министерства (далее - услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию Комитета ветеринарного контроля и надзора Министерства (далее – ведомство).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) со дня сдачи пакета документов услугополучателем и до момента получения результата оказания государственной услуги – до двух лет в соответствии с нормативно-технической документацией на новые, усовершенствованные ветеринарные препараты, кормовые добавки и Программой проведения апробации ветеринарного препарата, кормовой добавки;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем в ведомство – 30 (тридцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 30 (тридцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги – бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги - акт о результатах апробации.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

Акт о результатах апробации оформляется в бумажной форме, подписывается руководителем услугодателя и заверяется печатью.

7. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатели) платно в соответствии с подпунктом 1) пункта 2 статьи 35 Закона Республики Казахстан от 10 июля 2002 года «О ветеринарии».

Цены на товары (работы, услуги), оказываемые услугодателем устанавливаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Услугополучатель оплачивает государственную услугу в наличной и безналичной форме путем перечисления через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, либо в наличной форме в кассы услугодателя.

8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 9:00 часов до 18:30 часов, с перерывом на обед с 13:00 часов до 14:30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9:00 часов до 17:30 часов с перерывом на обед с 13:00 часов до 14:30 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугодателя (либо его представителя):

заявление по форме, согласно приложению к настоящему стандарту государственных услуг;

документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия представителя (для идентификации);

копия согласованной с ведомством нормативно-технической документации на новые, усовершенствованные ветеринарные препараты, кормовые добавки.

При сдаче услугодателем всех необходимых документов подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии заявления о регистрации в канцелярии ведомства с указанием даты, времени приема пакета документов, фамилии, имени, отчества (при его наличии) ответственного лица, принявшего документы.

Для проведения апробации ветеринарного препарата, кормовой добавки в сроки, указанные в пункте 4 настоящего стандарта:

услугодатель согласовывает с ведомством Программу проведения апробации ветеринарного препарата, кормовой добавки (далее – Программа), осуществляет организацию и проведение апробации ветеринарного препарата, кормовых добавок, обеспечивает участие и ознакомление с Программой членов Комиссии для проведения апробации ветеринарного препарата, кормовых добавок (далее – Комиссия);

ведомство утверждает Программу и состав Комиссии, определяет место проведения апробации ветеринарного препарата, кормовых добавок;

услугополучатель обеспечивает доставку ветеринарного препарата, кормовых добавок в объеме указанном в Программе к месту проведения апробации.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) центральных государственных органов, а также услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. При обжаловании решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным на интернет-ресурсе Министерства: www.mgov.kz, раздел «Государственные услуги», а также на имя руководителя Комитета ветеринарного контроля и надзора Министерства (далее – Комитет), либо на имя руководителя Министерства, по адресам:

1) Комитета – 010000 г. Астана, улица Кенесары 36, кабинет 605, телефон: 8 (7172) 55-58-15, 55-59-45, электронный адрес: priemnaya.kvkn@minagri.gov.kz;

2) Министерства – 010000 г. Астана, улица Кенесары 36, кабинет 301, телефон: 8 (7172) 55-58-48, 55-57-63.

Жалоба подается в письменной форме по почте или в электронном виде в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан, либо нарочно через канцелярию услугодателя, Комитета, или Министерства в рабочие дни. В жалобе:

физического лица – указываются его фамилия, имя, а также отчество (при его наличии), почтовый адрес;

юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение

подписывается услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра:1414.

При отправке электронного обращения через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

13. Адрес места оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе Министерства : www.mgov.kz, раздел «Государственные услуги».

14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.minagri.gov.kz, раздел «Государственные услуги» . Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение
к стандарту государственной услуги
«Проведение апробации ветеринарного
препарата и кормовых добавок»

Форма

Заявление

Прошу провести апробацию ветеринарного препарата, кормовой добавки

(торговое и общепринятое название ветеринарного препарата, кормового
добавка)

1. Заявитель _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), физического лица,
наименование юридического лица)

2. Адрес заявителя, телефон, факс, банковские реквизиты _____

3. ИИН/БИН заявителя _____

4. Сведения о ветеринарном препарате, кормовой добавке: _____

1) состав: _____

2) лекарственная форма _____

3) назначение _____

5. Разработчик ветеринарного препарата, кормовой добавки _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), физического лица,
наименование юридического лица, адрес)

6. Производитель препарата, кормовой добавки _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица, название
юридического лица, адрес)

7. Представитель заявителя _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность представителя)

8. К заявлению прилагается следующая научно-техническая документация:

9. Заявка подана: «___» _____ 20___ г.

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
представителя Заявителя)

10. Заявление принято: «___» _____ 20___ г.

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность,
принявшего заявку)

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом
тайну, содержащихся в информационных системах.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Приложение 3
к приказу Министра сельского
хозяйства Республики Казахстан
от 24 ноября 2015 года № 7-1/1031

Приложение 6
к приказу Министра сельского
хозяйства Республики Казахстан
от 6 мая 2015 года № 7-1/418

**Стандарт государственной услуги
«Выдача акта экспертизы (протокол испытаний), выдаваемой
ветеринарными лабораториями» 1. Общие положения**

1. Государственная услуга «Выдача акта экспертизы (протокол испытаний), выдаваемой ветеринарными лабораториями» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается:

1) областными и районными филиалами республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Республиканская ветеринарная лаборатория» Комитета ветеринарного контроля и надзора Министерства (далее – услугодатель);

2) республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения «Национальный референтный центр по ветеринарии» Комитета ветеринарного контроля и надзора Министерства и его филиалом (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

1) территориальные инспекции Комитета ветеринарного контроля и надзора Министерства, местные исполнительные органы областей, городов Астаны и Алматы, районов и городов областного значения (далее – государственный орган);

2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – портал)

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) со дня сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю или на портал – не более одного рабочего дня после завершения диагностических исследований или ветеринарно-санитарной экспертизы.

Диагностические исследования или ветеринарно-санитарная экспертиза проводится в следующие сроки:

по серологическим исследованиям:

классические – в течение пяти рабочих дней;

иммуноферментный анализ (ИФА) – в течение двадцати рабочих дней (по мере накопления проб)

;

вирусологические исследования – в течение двадцати пяти рабочих дней (в зависимости от методик по исследованиям);

молекулярно-генетические (ПЦР) исследования – в течение двадцати рабочих дней (по мере накопления проб);

по бактериологическим исследованиям:

микроскопия – в течение двух рабочих дней;

биологическая проба – в течение семидесяти рабочих дней (в зависимости от методик по исследованиям);

по паразитологическим исследованиям – в течение трех рабочих дней;

по определению показателей безопасности пищевой продукции, кормов и кормовых добавок – в течение восьми рабочих дней;

по обязательным и дополнительным исследованиям пищевой продукции – в течение одного рабочего дня.

Взятие проб и их направление в лабораторию на исследование – в течение 5 рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю – 30 (тридцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 30 (тридцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги – электронная (частично автоматизированная) или бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – акт экспертизы (протокол испытаний).

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

Акт экспертизы (протокол испытаний) оформляется в бумажной форме, подписывается руководителем услугодателя и заверяется печатью.

При обращении услугополучателя через портал в «личный кабинет» услугополучателя автоматически направляется информация о месте, дате и времени получения акта экспертизы (протокола испытаний).

7. Государственная услуга осуществляется физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатели) платно в соответствии с подпунктами 3), 5), 6-1), 7) пункта 2 статьи 35 Закона Республики Казахстан от 10 июля 2002 года «О ветеринарии».

Цены на товары (работы, услуги), оказываемые услугодателем устанавливаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Услугополучатель оплачивает государственную услугу в наличной и безналичной форме путем перечисления через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, либо в наличной форме в кассы лабораторий.

Отбор проб от объектов государственного ветеринарного контроля и надзора для диагностики или ветеринарно-санитарной экспертизы осуществляется сотрудником государственного органа бесплатно.

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 9:00 часов до 18:00 часов, с перерывом на обед с 13:00 часов до 14:00 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9:00 часов до 17:30 часов с перерывом на обед с 13:00 часов до 14:00 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя):

в государственный орган:

заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственных услуг; документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия представителя (для идентификации);

на портале:

заявление в форме электронного документа, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственных услуг, в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя.

Сведения о документе, удостоверяющем личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации индивидуального предпринимателя сотрудник госоргана получает из государственных информационных систем.

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов:

1) в государственный орган – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии заявления о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты, времени приема пакета документов, фамилии, имени, отчества (при его наличии) ответственного лица, принявшего документы;

2) через портал – в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

После взятия проб и их направление в лабораторию на исследование сотрудник госоргана направляет уведомление по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственных услуг в «личный кабинет» услугополучателя о стоимости и сроках проведения диагностических исследований или ветеринарно-санитарной экспертизы удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица государственного органа.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) центральных государственных органов, а также услугодателей и

(или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресам указанным на интернет-ресурсе Министерства: www.mgov.kz, раздел «Государственные услуги», а также на имя руководителя Комитета ветеринарного контроля и надзора Министерства (далее – Комитет), либо на имя руководителя Министерства, по адресам:

1) Комитета – 010000 г. Астана, улица Кенесары 36, кабинет 605, телефон: 8 (7172) 55-58-15, 55-59-45, электронный адрес: priemnaya.kvkn@minagri.gov.kz;

2) Министерства – 010000 г. Астана, улица Кенесары 36, кабинет 301, телефон: 8 (7172) 55-58-48, 55-57-63.

Жалоба подается в письменной форме по почте, либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни.

В жалобе:

физического лица – указываются его фамилия, имя, а также отчество (при наличии), почтовый адрес;

юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение подписывается услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, Комитета, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Комитета, Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя, Комитета, или Министерства.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра: 1414.

При отправке электронного обращения через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.mgov.kz, раздел «Государственные услуги».

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.minagri.gov.kz, раздел «Государственные услуги» . Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1
к Стандарту государственной услуги
«Выдача акта экспертизы (протокол
испытаний), выдаваемой ветеринарными
лабораториями»

Форма

В _____
(наименование территориального подразделения /
_____ /
подразделения местного исполнительного органа
_____ /
осуществляющего деятельность в области ветеринарии)

От _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) ИИН /
наименование юридического лица, БИН)
Номер справки (свидетельства*) _____
государственной регистрации _____
Адрес _____

Номер заявления:

Заявление

Прошу выдать акт экспертизы (протокол испытаний), выдаваемой ветеринарными лабораториями _____
(наименование, вид объекта государственного ветеринарно-санитарного контроля и надзора)

Контактные телефоны _____ E-mail _____

Подтверждаю свое согласие на оплату услуг лаборатории в соответствии с ценами на товары (работы, услуги), оказываемые лабораторией.

С ценами на товары (работы, услуги) оказываемые лабораторией ознакомлен.

Оплату государственной услуги обязуюсь провести:

- в наличной форме в кассы лабораторий;
- в наличной и безналичной форме путем перечисления через банки

второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций;

в рамках договорных обязательств.

Проинформирован, об ответственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан, в случае неоплаты стоимости товаров (работ, услуг), оказываемых лабораторией.

Согласен на взятие ветеринарным инспектором или врачом проб объектов ветеринарно-санитарного контроля и надзора.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

_____ 20__ год
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись заявителя)

примечание: *свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств», является действительным до прекращения деятельности юридического лица.

Приложение 2
к Стандарту государственной услуги
«Выдача акта экспертизы (протокол
испытаний), выдаваемой ветеринарными
лабораториями»

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ _____

от « » _____ 20__ года

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) ИИН /
наименование юридического лица, БИН)

Номер справки (свидетельства) государственной регистрации

Дата обращения « » _____ 20__ года

Наименование экспертизы _____

Срок выдачи акта экспертизы _____

Стоимость услуги: _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, наименование территориального подразделения / подразделения местного исполнительного органа осуществляющего деятельность в области ветеринарии

Приложение 4
к приказу Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 24 ноября 2015 года № 7-1/1031

Приложение 1
к стандарту государственной услуги «Выдача разрешения на экспорт, импорт и транзит перемещаемых (перевозимых) объектов с учетом оценки эпизоотической ситуации на соответствующей территории»

Форма

В _____
(наименование территориального подразделения
ведомства уполномоченного органа)

от _____
(для юридических лиц: полное наименование, местонахождение, учетный номер (код) объекта производства, выданного ведомством, номер и дата государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, идентификационный номер/для физических лиц: фамилия, имя, отчество (при его наличии), учетный номер (код) идентификационный номер, № свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, дата регистрации, абонентский номер телефона, факса, сотовой связи и (или) электронный адрес (если они имеются))

Заявление

Прошу Вас выдать разрешение на _____
(экспорт/импорт нужно указать)

1.	Наименование перемещаемого (перевозимого) объекта, количества перемещаемого (перевозимого) объекта, единицы его измерения	
2.	Страна-экспортер (страна-импортер)	

3.	Место происхождения перемещаемого (перевозимого) объекта	
4.	Вид транспорта, предполагаемого к использованию при экспорте, импорте перемещаемого (перевозимого) объекта	
5.	Маршрут следования перемещаемого (перевозимого) объекта, с указанием пунктов пропуска на государственной границе, через которые предполагается осуществлять провоз перемещаемого (перевозимого) объекта	
6.	Цели экспорта, импорта (для живых животных – разведение и содержание, продажа, убой на мясо, для продукции – на реализацию, переработку, для кормов и кормовых добавок – вид животных, которым он предназначен)	
7.	Пункт назначения на таможенной территории Таможенного союза (при импорте), третьей страны (государства, не являющиеся членами Евразийского экономического союза) (при экспорте) с указанием названия и номера объекта производства, осуществляющего хранение (переработку, реализацию) перемещаемого (перевозимого) объекта	
8.	Даты и номера разрешения на ввоз на территорию Республики Казахстан или вывоз с территории Республики Казахстан видов животных, подпадающих под действие Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения (далее – СИТЕС), в случае вывоза живых животных, охотничьих трофеев или легко узнаваемой от них части, или производного (деривата), в том числе тех, которые по документам, упаковочному ярлыку или маркировке, или по иным признакам являются или могут являться частями или производными (дериватами) животных, находящихся под угрозой исчезновения и подпадающих под действие СИТЕС	
9.	При экспорте ветеринарных препаратов, кормов и кормовых добавок организаций – производителей с указанием страны происхождения и номер регистрационного удостоверения ветеринарных препаратов, кормовых добавок (дата регистрации, перерегистрации)	
10.	При импорте племенных животных и племенной продукции (материала) номер и дата выданного племенного свидетельства или эквивалентного ему документа на каждую голову животного, выданного официальным органом страны-экспортера	
11.	Описание перемещаемого (перевозимого) объекта	
12.	Местонахождение объекта	
13.	Условия карантина, производства, хранения перемещаемого (перевозимого) объекта	
14.	Подтверждаю согласие о недопущении вывоза в государства-члены Евразийского экономического союза перемещаемого (перевозимого) объекта, ввезенного в Республику Казахстан из третьих стран (государства, не являющиеся членами Евразийского экономического союза) по требованиям, отличающихся от Единых ветеринарных (ветеринарно-санитарных) требований, утвержденных решением Комиссии Таможенного союза от 18 июня 2010 года № 317 «О применении ветеринарно-санитарных мер в Таможенном союзе» и произведенной от них продукции	
15.	Согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах. Подтверждаю достоверность сведений	

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

подпись, дата

© 2012. РГП на ПХВ Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан