

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания Комитета развития человеческого капитала и**  
**социальной политики бизнеса Президиума Национальной палаты**  
**предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»**

Место проведения: Дистанционно

Время проведения: 08 июля 2020 года, 11.00 ч.

Председательствовал: Председатель Комитета – Доскенов Т.К.

Присутствовали: По списку (Приложение 1 к протоколу)

---

**Повестка дня**

**1. Отчет за полугодие работы подкомитета по квалификациям (Исабеков М.У.);**

- 1.1 Принять к сведению проделанную работу подкомитета по квалификациям;
- 1.2 Изучить предложения подкомитета по квалификациям с последующей организацией совещания с Министерством труда и социальной защиты населения РК и Министерством образования и науки РК по предложениям подкомитета по квалификациям.

**2. Внесение изменений в Положение о Подкомитете по квалификациям (Доскенов Т.К.);**

- 2.1 Утвердить Положение о Подкомитете по квалификациям согласно Приложению 2;

**3. Разное.**

- 3.1 Наградить Исабекова М.У. почетной грамотой за вклад в развитие человеческого капитала РК;
- 3.2 Назначить на должность руководителя подкомитета по квалификациям Ахмурзину Л.Ж. – Исполнительного директора Ассоциации KAZENERGY;
- 3.3 Назначить на должность заместителя руководителя подкомитета по квалификациям Шонаеву Л.Ж. – заместителя директора департамента развития человеческого капитала НПП РК «Атамекен»;
- 3.4 Подкомитету по квалификациям до 01.08.2020г. представить план работы на второе полугодие и актуализированный состав членов Подкомитета.

Председатель



Т. Доскенов

**Приложение 1 к протоколу  
заседания Комитета развития  
человеческого капитала и  
социальной политики бизнеса  
от 08 июля 2020 года**

**Список участников заседания  
Комитета развития человеческого капитала и социальной  
политики бизнеса  
(в режиме видеоконференцсвязи)  
08 июля 2020 г. в 11:00ч.**

№ п/п	Наименование организации	ФИО
<b>Национальная палата предпринимателей «Атамекен»</b>		
1.	Доскенов Талгат Казкенович	Председатель Комитета развития человеческого капитала и социальной политики бизнеса Президиума
2.	Бейсенбенев Азамат Амангельдинович	Директор Департамент развития человеческого капитала
3.	Шонаева Лязат Жаббаровна	заместитель директора Департамент развития человеческого капитала
4.	Жуматаев Данияр Вячеславович	Эксперт департамента развития человеческого капитала
5.	Бокенбаев Азат Куттыбекович	Президент, ОЮЛ "Ассоциация организаций социально-трудовой реабилитации лиц с дефектом зрения "Нұр"(ОЮЛ "Нұр")
6.	Твердовская Неля Георгиевна	Представитель по г.Нур-Султан, «Конфедерация работодателей (предпринимателей) Республики Казахстан»
7.	Омарханова Сайлаугуль Алюмбетовна	Председатель, ОЮЛ «Ассоциация организаций социально-трудовой реабилитации инвалидов по слуху «Өрлеу»
8.	Тукбатова Индира Анатольевна	Объединение юридических лиц «Казахстанская ассоциация малого и среднего бизнеса «El Tiregi»
9.	Рахимова Гульнур Мешитбаевна	Президент ОЮЛ в форме Ассоциации «Казахстанская ассоциация охраны труда и

		промышленной безопасности»
10.	Беккулова Айжан Абдыманаповна	Президент ОЮЛиИП «Союз ремесленников Казахстана» (г. Алматы)
11.	Нурпеисов Алиакпар Камбаржаевич	Менеджер, ОЮЛ «Республиканская ассоциация частных организаций образования
12.	Омаров Манен Ембергенович	Президент, ОЮЛ «Ассоциация колледжей Республики Казахстан»
13.	Куленова Лейла Искандеровна	ОИПиЮЛ «Казахстанская ассоциация дошкольных организаций»
14.	Елемесова Анар Муратовна	ОЮЛ «Ассоциация организаций по развитию человеческого капитала, образования и науки»
15.	Ахмурзина Ляззат	Исполнительный Директор Ассоциации "KAZENERGY"
16.	Абишев Али Ажимович	Первый вице-президент ОЮЛ "Ассоциация высших учебных заведений"
17.	Куспеков Олжас Хайроллаевич	Вице-президент ОЮЛ «Ассоциация по развитию и исследования образования»
18.	Батырбекова Кулянда Увалхановна	Вице-президент ОИПиЮЛ «Национальная Ассоциация Инвесторов Образования «BilimInvest»
19.	Ижикова Алёна Дмитриевна	Заместитель председателя Совета ассоциации ОЮЛ "Ассоциация экспертных сообществ"
<b>Приглашенные участники</b>		
20.	Исабеков Марат Уланович	Директор корпоративного Фонда Ассоциации «Kazlogistics», Руководитель подкомитета по квалификациям Комитета развития человеческого капитала и социальной политики бизнеса НПП РК «Атамекен»

**Приложение 2 к протоколу  
заседания Комитета развития  
человеческого капитала и  
социальной политики бизнеса  
от 08 июля 2020 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Подкомитете по квалификациям**

**I. Основные положения**

1. Подкомитет по квалификациям (далее – Подкомитет) является рабочей группой Комитета развития человеческого капитала и социальной политики бизнеса президиума НПП РК «Атамекен» (далее – Комитет), который создан в целях выработки, согласования экспертных мнений, рекомендаций по вопросам Национальной и отраслевых систем квалификаций (далее - Система квалификаций).

2. В своей деятельности Подкомитет руководствуется положением о Комитете развития человеческого капитала и социальной политики бизнеса президиума НПП РК «Атамекен», настоящим положением и действующими законодательными и нормативными актами, регулирующими вопросы развития Системы квалификаций.

**II. Задачи**

3. Задачами Подкомитета являются:

- а) составление экспертных оценок, мнений, по вопросам становления и развития Системы квалификаций;
- б) формирование согласованного представления о направлениях становления и развития компонентов Системы квалификаций;
- в) выработка рекомендаций по улучшению подходов, инструментов управления и функционирования Системы квалификаций;
- г) анализ международного опыта и сбор отечественных успешных практик в развитии Системы квалификаций.

**III. Организация деятельности**

4. Подкомитет формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и членов. В состав Подкомитета входят представители предприятий, отраслевых объединений работодателей и работников, государственных органов, ВУЗов и колледжей, научных и профессиональных сообществ. Секретарь, заместитель руководителя и руководитель Подкомитета утверждаются на заседании Комитета.

Состав Подкомитета формируется протокольным решением Подкомитета за подписью руководителя, а при его отсутствии заместителя руководителя и секретаря.

5. Подкомитет формирует план работы на полугодие и выносит на согласование Комитету развития человеческого капитала и социальной политики бизнеса президиума НПП РК «Атамекен».

6. Заседания Подкомитета проводятся не реже одного раза в месяц, в том числе с участием приглашенных лиц. Повестка заседания формируется с участием членов Подкомитета, по запросу членов Комитета, третьих лиц в рамках вопросов деятельности Подкомитета.

7. Заседания Подкомитета могут проводиться в очной форме с присутствием не менее двух третей всех членов Подкомитета, включая аудио и видеоконференции, либо в заочной форме, не требующей их обязательного совместного присутствия.

8. Председатель Комитета развития человеческого капитала и социальной политики бизнеса президиума НПП РК «Атамекен» протокольным решением назначает и снимает с должности руководителя и заместителя руководителя Подкомитета. Секретарь назначается из числа работников соответствующего блока НПП РК «Атамекен».

9. Члены Подкомитета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

10. Участие членов в работе Подкомитета включает:

- а) предоставление экспертного мнения и экспертных рекомендаций по плановым и внеплановым вопросам Подкомитета;
- б) заместитель руководителя и секретарь составляют сводный вариант обобщения экспертных мнений членов в виде, удобном для использования в экспертной работе и выработке рекомендаций и представляют на согласование руководителю Подкомитета;
- в) секретарь ведет протокол, учет, свод и хранение всех материалов заседаний Подкомитета, а также иных материалов, поступивших к нему в связи с работой Подкомитета;
- г) секретарь по согласованию с заместителем руководителя и руководителем размещает планы работ, протоколы заседаний Подкомитета и дополнительные материалы на сайте НПП РК «Атамекен» по ссылке <https://atameken.kz/ru/departments/49-komitet-social-noj-sfery-i-social-nogo-partnerstva> и социальных сетях по ссылке <https://www.facebook.com/groups/NPP.NSK>;
- д) секретарь по согласованию с руководителем и заместителем руководителя по итогам полугодия представляет в Комитет отчет о деятельности Подкомитета, но не позже 30 июля каждого года, следующего за указанным отчетным периодом;
- е) руководитель, заместитель руководителя, секретарь, члены Подкомитета по мере поступления запроса о членстве в Подкомитете от отраслевых экспертов, выносят предложения о внесении изменений и дополнений в состав членов Подкомитета. Изменение состава Подкомитета утверждаются каждые 6 месяцев или в любое другое время по решению Подкомитета;

ж) секретарь может создавать и стать администратором мессенджера WhatsApp для организации обмена информацией по деятельности Подкомитета и вся передаваемая через это приложение информация пользователями будет считаться официальной перепиской, также как передача любой информации по электронной почте, направленной секретарем Подкомитета. Все другие каналы передачи информации между членами Подкомитета являются их частной инициативой и Подкомитет, также как и Комитет не несет по таким перепискам, передачам информации никакой ответственности.

11. Решения Подкомитета носят рекомендательный характер, принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Принимаемые на заседании Подкомитета решения оформляются протоколом, который подписывает руководитель, а при его отсутствии заместитель руководителя и секретарь.